

Caritas Archidiecezji Katowickiej
Ośrodek Wychowawczo-Rehabilitacyjny
„Święta Rodzina”
43-450 Ustroń, ul. Kreta 17
tel./fax 033/ 854 16 15
NIP 548-23-94-134, Regon 006217516-00205
caritas.rodzina@neostrada.pl

**Regulamin organizacyjny
Caritas Archidiecezji Katowickiej
Ośrodka Wychowawczo-Rehabilitacyjnego
„Święta Rodzina” w Ustroniu.**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodka Wychowawczo-Rehabilitacyjnego „Święta Rodzina” zwanego dalej Ośrodkiem.
2. Na pieczęciach oraz w korespondencji Ośrodek używa nazwy:

Caritas Archidiecezji Katowickiej
Ośrodek Wychowawczo-Rehabilitacyjny „Święta Rodzina”
ul. J. Kreta 17, 43-450 Ustroń-Nierodzim,
3. Ośrodek jest placówką katolicką, niepubliczną, opiekuńczo-wychowawczą dla dziewcząt od 12 roku życia, łącząca zadania placówki typu socjalizacyjnego i interwencyjnego.
4. Podmiotem prowadzącym Ośrodek jest

Caritas Archidiecezji Katowickiej
ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice
5. Wojewoda Śląski w Katowicach sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka.
6. Dyrektora Ośrodka powołuje Dyrektor Caritas Archidiecezji Katowickiej.
7. Ośrodek działa w duchu pedagogiki chrześcijańskiej.
8. Niniejszy Regulamin opracowuje dyrektor Ośrodka.

II. Cele i zadania Ośrodka

1. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:
 - zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb,
 - doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej,
 - dostosowanie wyżywienia do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka,

- realizowanie planów pomocy dziecku,
- umożliwianie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- zapewnienie dziecku dostępu do nauki (w miejscu zamieszkania, w szkołach poza placówką i w wyjątkowych sytuacjach w systemie nauczania indywidualnego),
- zapewnienie dziecku dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży dotkniętej patologią, ubóstwem i niepełnosprawnością.

2. Powyższe cele Ośrodek realizuje poprzez:

- tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego, religijnego, kulturowego,
- poszanowanie podmiotowości dziecka, uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa,
- dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, chyba że sąd postanowi inaczej,
- uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- organizację działalności kulturalnej i rekreacyjnej uwzględniając święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,
- uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- kształcenia u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,

- wyrównywania deficytów rozwojowych, uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,
 - tworzenie odpowiednich warunków mieszkaniowych,
 - wyposażenie w odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego, środków higieny osobistej (w przypadku zmiany placówki wychowanek zachowuje wymienione wyposażenie),
 - zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - zapewnienie miesięcznie określonej drobnej kwoty do własnego dysponowania przez dziecko, ustalonej przez dyrektora. Kwestie przyznawania kieszonkowego reguluje odrębny dokument – Regulamin przyznawania kieszonkowego w Ośrodku,
 - zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych dziecka,
 - pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - umożliwienia uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych,
 - pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
 - przygotowywanie diagnozy psychofizycznej dziecka i realizowanie planów pomocy dziecku,
 - przygotowywanie opinii psychologicznej i pedagogicznej dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu.
3. Ośrodek jako placówka socjalizacyjna dążąc do zaspokajania niezbędnych potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
- Dobrem dziecka,
 - Poszanowaniem praw dziecka,
 - Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,

- Poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - Potrzebą działań mających na celu utrzymanie więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.
4. Ośrodek w zakresie podejmowanych działań współpracuje z :
- Sądem
 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 - Asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
 - Innymi osobami i instytucjami podejmującymi się wspierania działań wychowawczych Ośrodka.

III. Organizacja

1. Ośrodek zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
2. Dzieci umieszczane są w Ośrodku na podstawie postanowienia sądu i skierowania wydanego przez prezydenta miasta właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka.
3. Do skierowania do Ośrodka organizator rodzinnej pieczy zastępczej przekazuje, w szczególności następujące informacje i dokumentację dotyczącą dziecka:
 - informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie
 - szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie
 - odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot - odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka w tym kartę szczepień,
 - dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczną – wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją,
 - plan pracy z rodziną, przekazany przez asystenta rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – przekazana przez gminę informacja o sytuacji rodziny.

4. Pobyt w Ośrodku ustaje w przypadku:
- powrotu dziecka do rodziny,
 - zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - usamodzielnienia się dziecka,
 - orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektora lub koordynatora przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, Policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym asystenta rodziny jeżeli taki został rodzinie przydzielony.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Ośrodku na zwołanym na tę okoliczność posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego ocenia się zasadność dalszego pobytu dziecka w Ośrodku, w przypadku braku zadniósć kieruje sprawę do sądu, który wydał postanowienie o umieszczeniu dziecka w placówce.
7. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal przebywa w Ośrodku, w przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Ośrodku, dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków przebywających w Ośrodku oraz odmówić ponownego przyjęcia do Ośrodka.
8. Dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ciąży małoletniej zwołuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, modyfikując plan pomocy dziecku i stara się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
9. Do czasu skierowania małoletniej w ciąży do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży Ośrodek zapewnia małoletniej warunki pobytu w Ośrodku odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczną – położniczą.
10. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju w Ośrodku.

IV. Pracownicy

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego zastępca.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą Ośrodka oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

- kierowanie całością spraw administracyjno - gospodarczych i finansowych Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Ośrodka oraz racjonalny podział zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego i koleżeńskiej współpracy w kierowaniu zespołem,
- kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowanie im możliwości respektowania ich praw osobistych,
- dysponowanie i rozporządzanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie pracy wychowawczej w placówce i jej nadzorowanie,
- nadzorowanie i realizowanie decyzji podjętych na spotkaniach zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- informowanie ośrodków adopcyjnych o sytuacji dzieci z uregulowaną sytuacją prawną celem poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

3. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

4. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- pedagogicznych (wychowawców, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, terapeutów);
- ekonomicznych i administracyjnych (księgowo-kadrowa);
- obsługi (pracownik gospodarczych, kucharz).
- innych specjalistów w miarę potrzeb.

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- organizowanie pracy w grupie oraz praca indywidualna z dzieckiem,
- opracowywanie i realizowanie planu pomocy dziecku przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną,

- kierowanie procesem wychowawczym dziecka, prowadzenie karty pobytu dziecka, oraz innych związanych z procesem wychowawczym dziecka dokumentów,
- współpraca z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka,
- utrzymywanie kontaktu ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie oraz z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny.

6. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- opracowywanie diagnozy psychofizycznej dziecka,
- prowadzenie zajęć terapeutycznych, korekcyjno – kompensacyjnych,
- udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- współdziałanie z sądami w sprawach wychowanków,
- współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom,
- przygotowywanie wyprawek szkolnych i podręczników,
- poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Ośrodku.

7. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowywanie indywidualnych programów rozwoju,
- opracowywanie diagnozy psychofizycznej dziecka,
- ustalenie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń,
- sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- sporządzanie opinii psychologicznych o wychowankach,
- prowadzenie z wychowankami zajęć o charakterze psychoterapeutycznym oraz korekcyjnym.

8. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- załatwianie spraw meldunkowych wychowanków,
- rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka,
- utrzymanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,

- inspirowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienie powrotu dziecka do rodziny.
9. Zakres zadań pracowników ekonomicznych i administracyjnych określa ich szczegółowe zakresy czynności.
10. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

V. Wychowankowie

1. W Ośrodku mogą być umieszczane dziewczęta powyżej 12 roku życia na podstawie orzeczenia.
2. W Ośrodku mogą przebywać również osoby pełnoletnie, które uczą się lub legitymują się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczą się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
3. W Ośrodku mogą być umieszczane dzieci poniżej 12 roku życia w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan ich zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
4. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
 - ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach ich dotyczących,
 - swobody wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych, nie kolidujących z ogólnie przyjętymi normami moralno - etycznymi,
 - stałej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Do obowiązków wychowanków Ośrodka należy:
 - uznawanie godności i podmiotowości innych ludzi,
 - odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój,
 - dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku i jego otoczeniu,
 - udział w pracach wynikających z potrzeb grupy i całego Ośrodka,
 - udzielanie pomocy i służenie opieką wychowankom młodszym i słabszym.
6. Zasady rozstrzygania sporów w Ośrodku:
 - spory pomiędzy wychowankami rozstrzyga wychowawca,
 - spory pomiędzy wychowankami a personelem rozstrzyga dyrektor
7. Dzieci przebywające w Ośrodku mogą tworzyć samorząd – Radę Mieszkańców.

VI. Dokumentacja


1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanek, a w szczególności:
 - ewidencję wychowanków i dokumentację spraw meldunkowych;
 - dokumentację osobistą wychowanków (plany pomocy dziecku, karty pobytu, obserwacje) dokumentację pracy z wychowankiem (w tym psychologiczną, pedagogiczną)
 - protokoły zespołów interdyscyplinarnych (zwoływanych przy każdym organizowanym przez na okoliczność przyjęcia dziecka do placówki oraz w razie zaistnienia potrzeby) i zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka
 - umowy z wolontariuszami
 - karty imprez/wycieczek (sporządzane przy każdym organizowanym wyjściu poza placówkę)
2. Ewidencję wychowanek prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanki do Ośrodka.

VII. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2015 roku.

Caritas Archidiecezji Katowickiej
Ośrodek Wychowawczo-Rehabilitacyjny
"Święta Rodzina"
43-450 Ustroń, ul. Kreta 17
tel./fax 033/ 854 16 15
NIP 548-23-94-134, Regon 006217516-00205
caritas.rodzina@neostrada.pl

DYREKTOR
Ośrodka Wychowawczo-Rehabilitacyjnego


mgr Anna Wawrzyczek